

Indicadores de gestión y resultados para el Sector Educación

Caso: Dirección de Finanzas

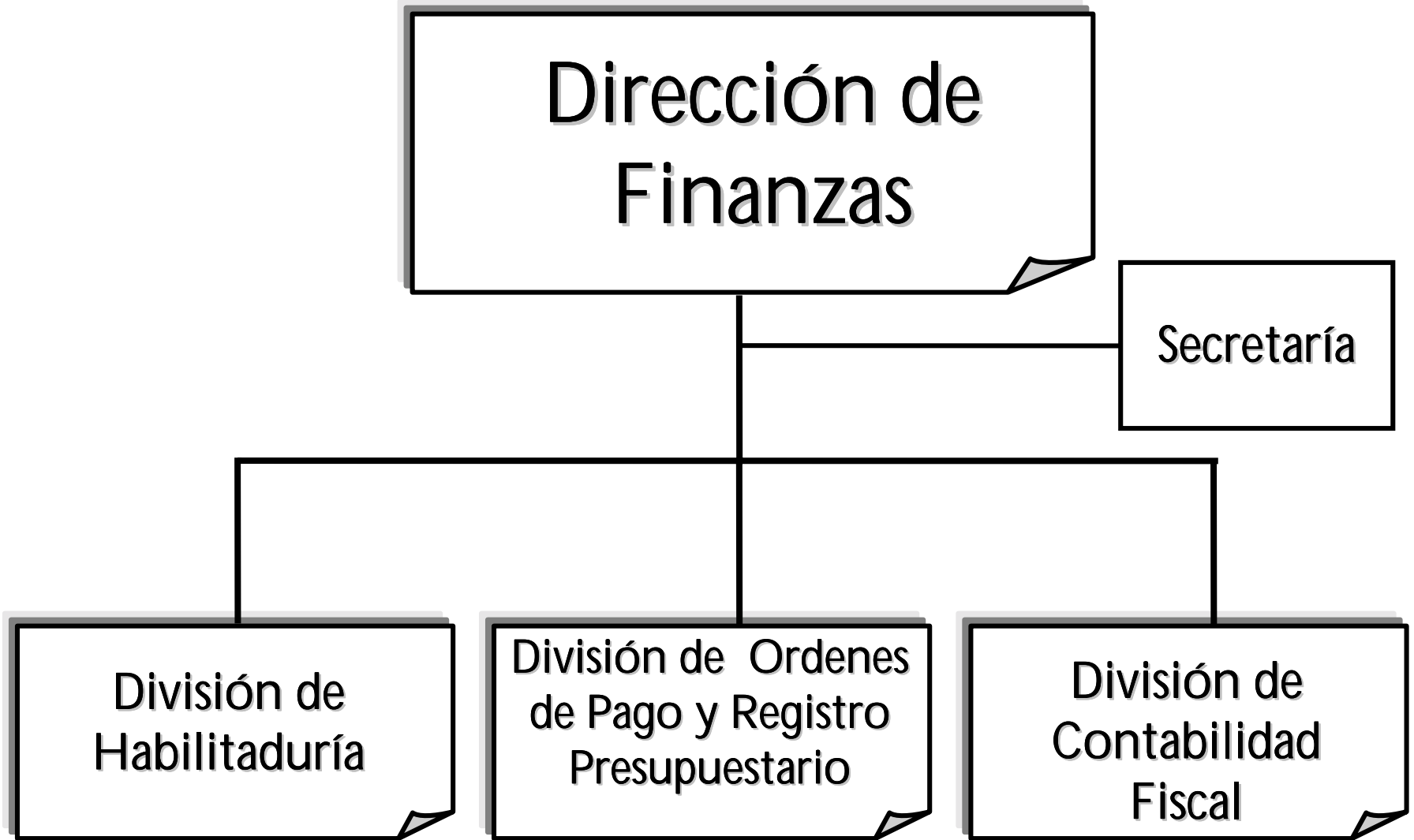
Visión

El MECD tiene como

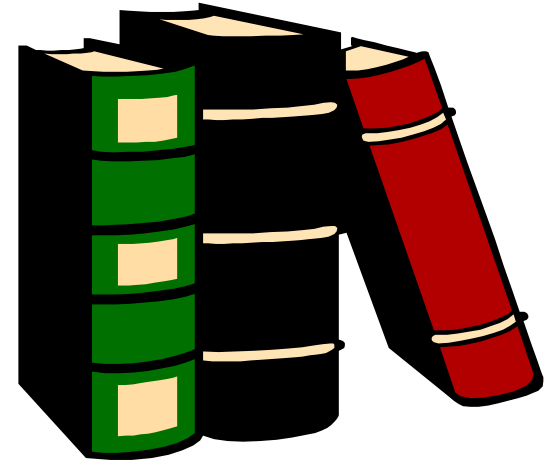
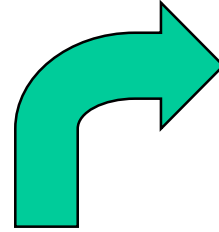
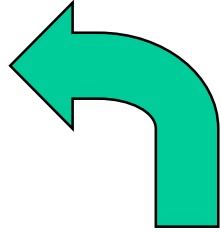
“Constituirse en la Institución rectora en materia de política educativa, cultural y deportiva, identificada con los planes y lineamientos nacionales, proclive a las innovaciones y cambios en el campo del conocimiento, la cultura y el deporte, como aspectos fundamentales en el desarrollo del integral del ser humano.....”.

La Dirección de Finanzas del MECD tiene como **Misión**

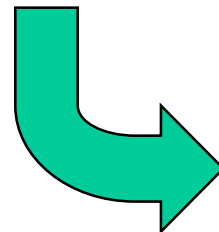
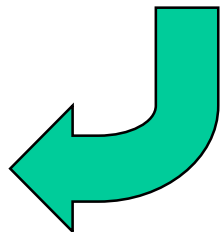
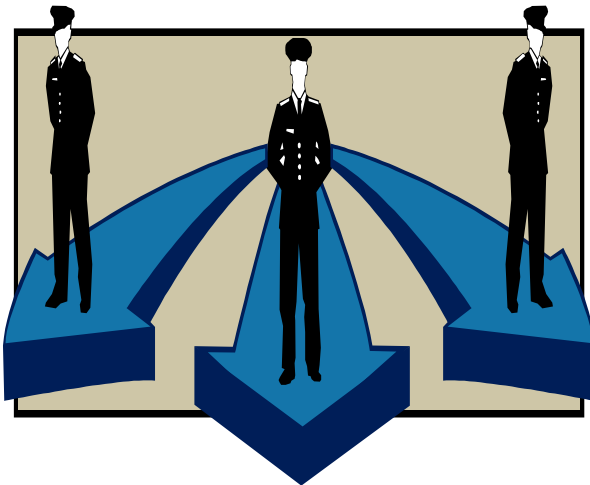
“Contribuir con los procesos administrativos y gerenciales de las unidades administradoras centrales y desconcentradas habiendo cumplido tanto con especificaciones normativas como técnicas en los procesos de ejecución del presupuesto de gastos ordinario y extraordinario, **garantizando la exactitud, veracidad y oportunidad de la provisión de información**”.



DIRECCION DE FINANZAS



¿Cuáles son las principales funciones?



Considerar los lineamientos superiores para la formulación de los Objetivos Estratégicos.....

Plan de la Nación:

Proyecto Bolívar 2000

- Propaís (6 meses, contingencias)
- Propatria (2 años)
- Pronación (Largo Plazo)

Plan Estratégico:

“Desarrollo Integral de la Educación Nacional y Reducción de los desequilibrios Sociales”.

Considerar los lineamientos superiores para la formulación de los Objetivos Estratégicos.....

- ▶ El Plan Estratégico del sector educativo, cultural y deportivo es concebido para direccionar la política, introducir un instrumento de gestión y sentar las bases para el seguimiento, control y evaluación de la gestión como aporte significativo para la toma de decisiones.

Para traducir la visión y los lineamientos en términos operacionales se analizaron algunas **Áreas Críticas**.....

- ▶ **Falta de capacidad física instalada.**
- ▶ **Presupuesto y financiamiento inadecuados.**
- ▶ **Deficiente control, seguimiento y evaluación de la gestión.**
- ▶ **Falta de capacitación de docentes.**
- ▶ **Indefinición de una política de personal.**

Para traducir la visión y los lineamientos en términos operacionales se establecieron los siguientes **Objetivos Estratégicos**.....

- ▶ Maximizar la supervisión, el seguimiento y control de la gestión educativa.
- ▶ Adecuar la gestión administrativa a las necesidades del Sistema Educativo.
- ▶ Implementar una estructura orgánica y funcional.
- ▶ Optimizar los procesos gerenciales y Administrativos.

.....estos **Objetivos Estratégicos** generan **Objetivos Específicos** que se agrupan de acuerdo con las cuatro perspectivas.....

Comunidad-Sociedad

- ▶ Maximizar la supervisión, el seguimiento y control de la gestión educativa.
 - ▶ Incrementar la supervisión.
 - ▶ Optimizar el seguimiento y control de la gestión educativa.

.....estos **Objetivos Estratégicos** generan **Objetivos Específicos** que se agrupan de acuerdo con las cuatro perspectivas.....

Procesos internos

- ▶ **Optimizar los procesos gerenciales y administrativos.**
 - ▶ **Sistematizar los procesos.**
 - ▶ **Agilizar la elaboración de cheques y presentación de informes.**
 - ▶ **Optimizar la atención de quejas.**

.....estos **Objetivos Estratégicos** generan **Objetivos Específicos** que se agrupan de acuerdo con las cuatro perspectivas.....

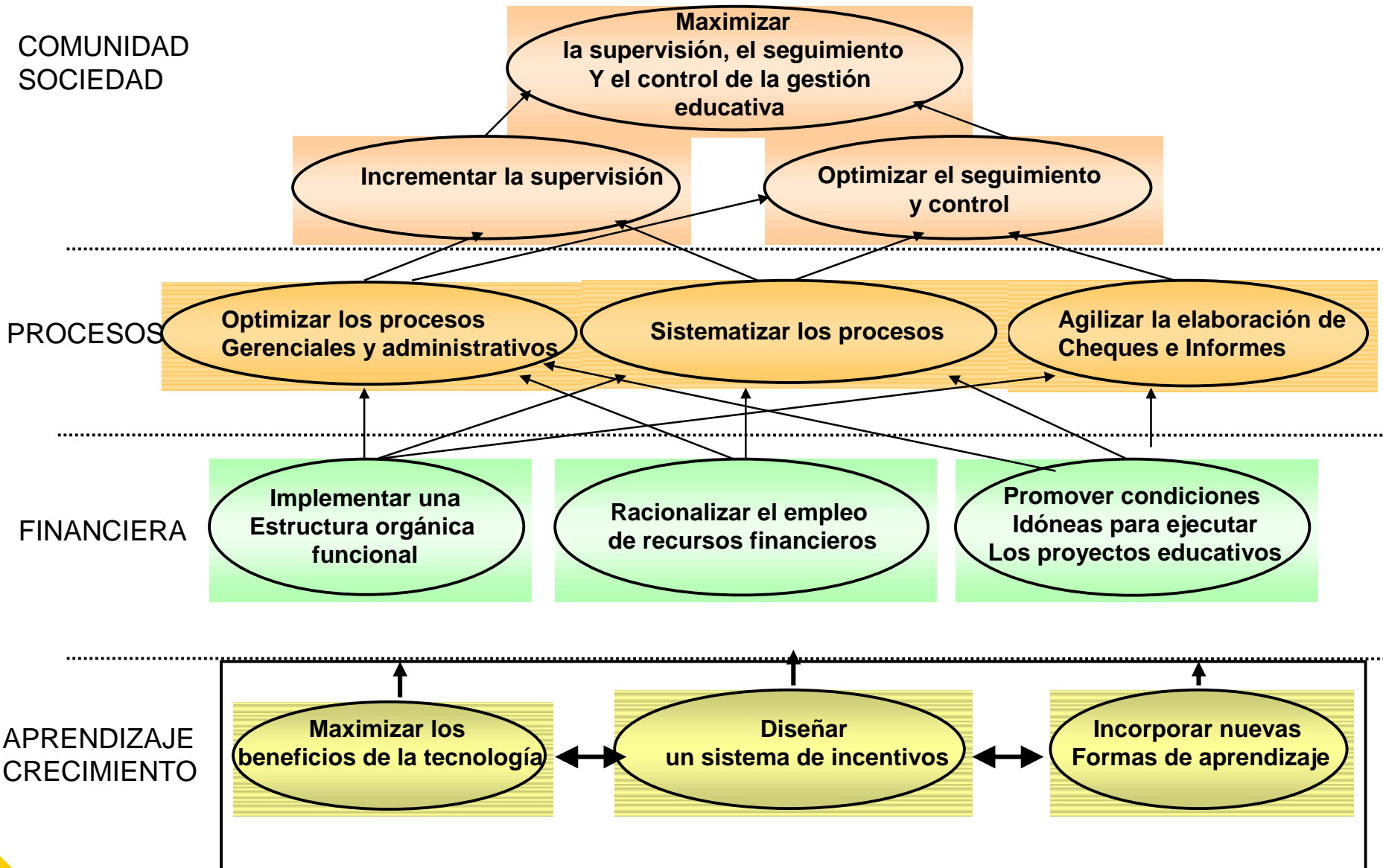
Financiera

- **Implementar una estructura orgánica y funcional.**
 - Reducir gastos de funcionamiento.
 - Racionalizar el empleo de Recursos.

Aprendizaje y Crecimiento

- **Diseñar un Sistema de Incentivos.**
- **Incorporar nuevas formas de aprendizaje.**
 - Establecer un ambiente de aprendizaje, innovación e inteligencia colectiva.
- **Maximizar los beneficios de la tecnología**
 - Acelerar la incorporación de nuevas tecnologías.

BALANCED SCORECARD MECD DIAGRAMA CAUSA EFECTO



1.- UNIDAD DE ANALISIS: Dirección de Finanzas 2.- REPORTE NRO: 3 3.- REUNION NRO: 14 4.- FECHA: 16-7-2001

5. INDICADOR: Efectividad de la Elaboración de Informes							6.- CAUSAS DE DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS		7.- UNIDAD RESP.	8.- SOLUCIONES O REFORZADORES RECOMENDADOS	9.- UNIDAD RESP.	10. DECISION				
												APROBADO	RECHAZADO			
							C1. Baja capacidad tecnológica instalada		"A"	S1. Adquisición y sustitución de tecnología.	"A"	X				
							C2. Lentitud de los procesos de compra		"D"	S2. Racionalizar procesos	Organización y Métodos	X				
							C3. Carencia de habilidades para el manejo de tecnología		"C"	S3. Desarrollar Plan de Inventarios de Habilidades Tecnológicas	Personal y Sistemas	X				
							C4. Desvinculación de gestión de entrenamiento en el área tecnológica		"B"	S4. Incrementar cobertura de y capacidad de Recursos Humanos en el área tecnológica.	Personal	X				
							C5. Estructura no uniforme de Elaboración y Presentación de Informes		"A + B + C + D"	S5. Desarrollar programa de reuniones para acordar Estructura Unica de Elaboración y Ensamblaje de Informes	Todas las Unidades	X				
							C6.			S6.		X				
12. INDICADORES SATELITES		13. PERIODOS														
	M1	M2	M3	M4	M5	M6										
Impuntualidad	0.07	0.08	0.07	0.10	0.11	0.13										
Ausentismo	0.06	0.06	0.07	0.05	0.08	0.09										
Cap. Inst. Tecnológica	2400	2080	2400	2720	3200	3200										
Eficiencia Laboral	0.82	0.83	0.82	0.85	0.82	0.83	16. COSTO DE SOLUCIONES O REFUERZOS		17. TIEMPO-EJECUCION		18. BENEFICIO PLANIFICADO		19. FECHA VERIFICACION			
14. INDICADOR PRINCIPAL: Efectividad-Producto) Total de informes elaborados OPORTUNAMENTE $X = \frac{\text{Total de informes elaborados OPORTUNAMENTE}}{\text{Total de informes demandados}}$							PROGRAMADO		EJECUTADO				B1. Aprovechamiento del Recurso Humano		14-8-2001	
							\$1 Bs. ██████████		\$1 Bs. ██████████		██████████		B2. Desarrollo de habilidades y destrezas		31-8-2001	
							\$2Bs. 3.000.000,00		\$2Bs. 3.000.000,00		15 días		B3. Mejor calidad de informes		4-9-2001	
							\$3 Bs. ██████████		\$3 Bs. ██████████		██████████		B4. Aceleración de decisiones		18-9-2001	
							\$4 Bs. ██████████		\$4 Bs. ██████████		██████████		B5. Dominio situacional de Dirección de Finanzas		27-9-2001	
							\$5Bs. ██████████		\$5Bs. ██████████		██████████					
15. VALORES %		60	35	52	60	70	89									

LECCIONES APRENDIDAS.....

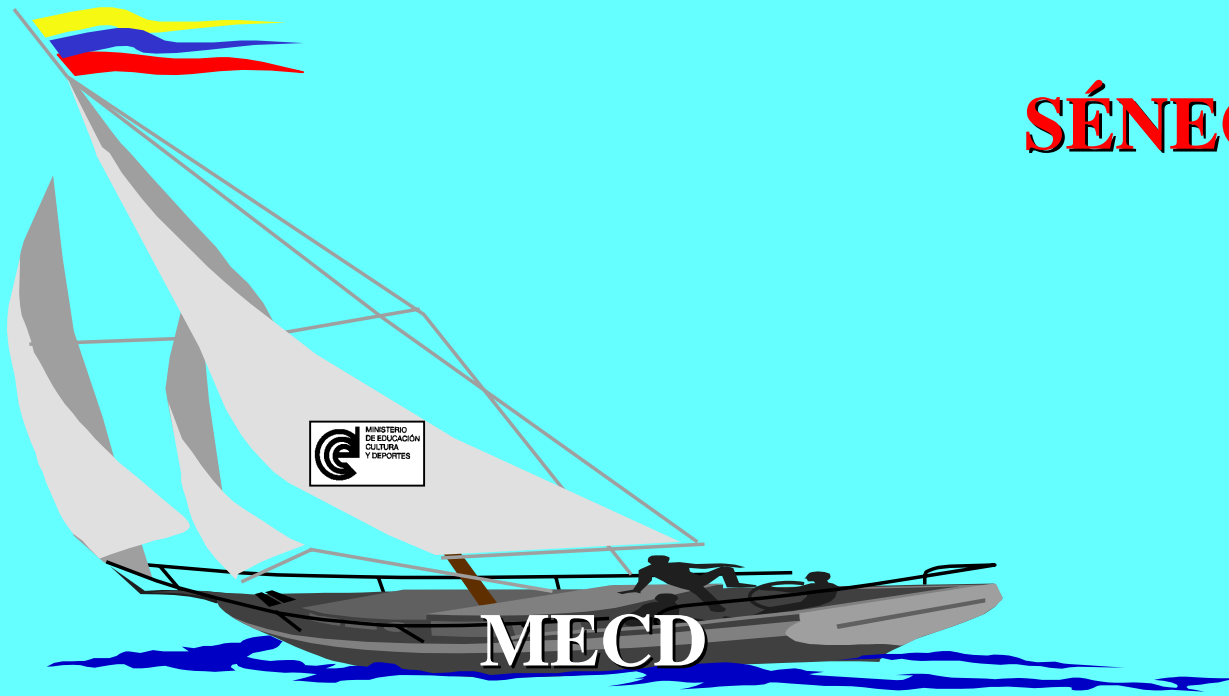
- El BSC es perfectamente adaptable al MECD.
- Es indispensable el apoyo y la participación de todos los niveles gerenciales.
- La automatización del BSC es necesaria.
- El reporte manual es una excelente alternativa.
- La reingeniería de procesos, sirvió como plataforma de apoyo para la aplicación de BSC.
- Es necesario difundir la información antes de la aplicación a través de una campaña publicitaria interna.
- La aplicación del BSC puede efectuarse en ambos sentidos.

RESULTADOS OBTENIDOS.....

- Ruptura de paradigmas tradicionales que no agregaban valor a la misión y visión del MECD.
- Cambio positivo en la imagen corporativa de la Dirección de Finanzas.
- Suministro de Información oportuna y veraz.
- Disminución de los costos de operación.
- Cambios en la estructura organizacional e infraestructura.
- Generación de confianza de todos los niveles hacia la Dirección de Finanzas.
- Eliminación de los grupos pesimistas y anárquicos.

**“ PARA EL QUE NO SABE A
DONDE VA, CUALQUIER VIENTO
ES FAVORABLE”**

SÉNECA



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
CULTURAL
Y DEPORTES

MECD