

Cuadro de Mandos (WebFOCUS RSC)

Gestión y Publicación de la Responsabilidad
Social Corporativa y la Sostenibilidad

The logo for Information Builders, featuring the word "Information" in a bold, sans-serif font with a circular icon containing diagonal lines, and the word "Builders" in a larger, bold, sans-serif font below it.

**Information
Builders**

(normas GRI-G3)



**Information
Builders**

iWay
Software

WebFOCUS

Las 5 fases del proceso de Implantación

Implantación de la Responsabilidad Social Corporativa

Fase Consultiva & Tecnológica

Preparación

(1 mes)

Contactos

(1 mes)

Definición

(1 mes)

Fase Consultiva & Tecnológica

Supervisión

n

(9 meses)

Comunicación

(3 meses)

Tecnología WebFOCUS
RSC

WebFOCUS de proceso de Implantación

Implantación de la Responsabilidad Social Corporativa

Fase Consultiva & Tecnológica Fase Consultiva & Tecnológica

Preparación Contactos Definición

Supervisión

Comunicación

Tecnología WebFOCUS RSC

Formular una recomendación

La elaboración de la memoria debe proporcionar*

Implantación de la Responsabilidad Social Corporativa

Fase Consultiva & Tecnológica

■ Fijar la estrategia

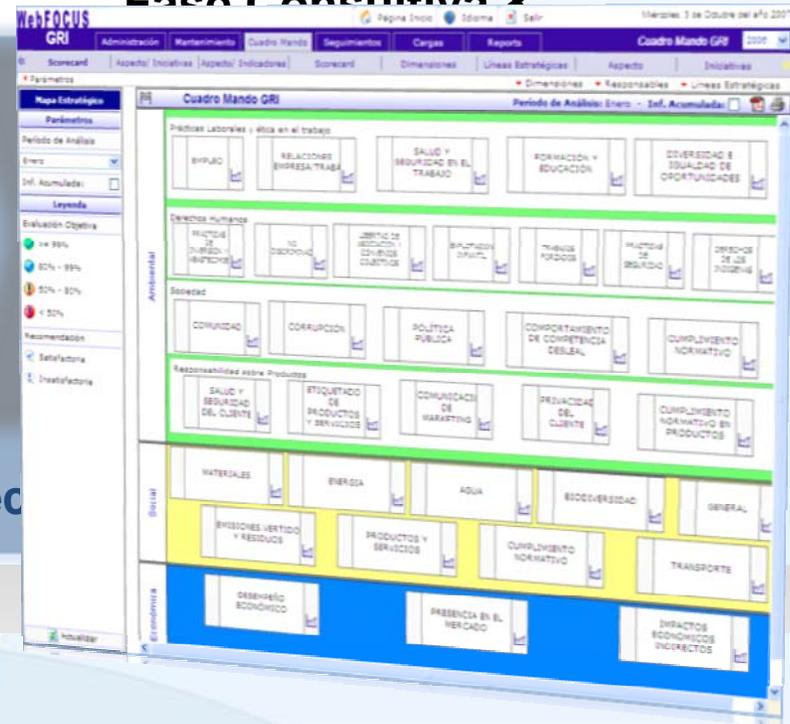
■ Implantar los planes de acción

■ Evaluar los resultados

Preparación **Contactos** **Definición**

■ Servir de base para una mejora continua de los resultados (res)

Fase Consultiva 2

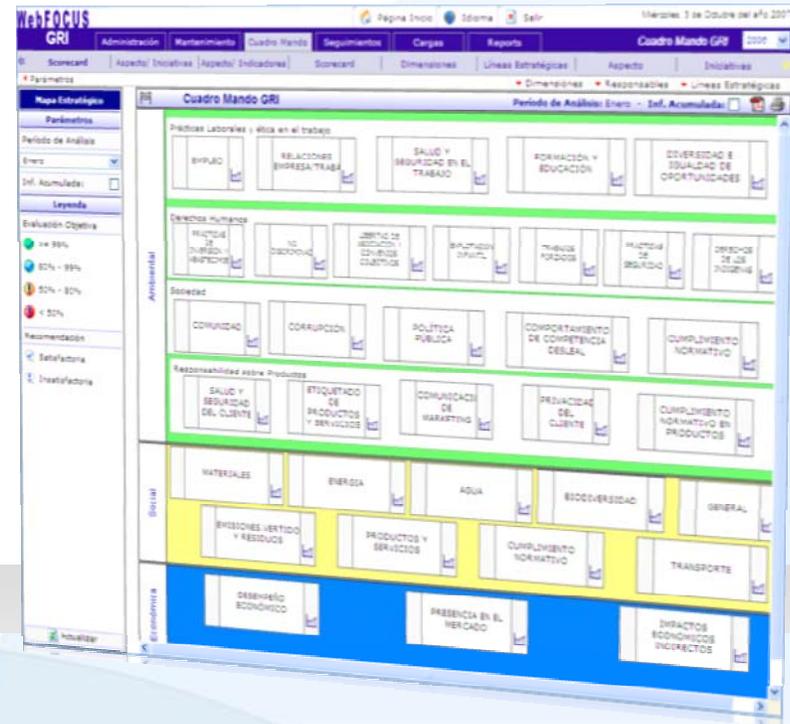


WebFOCUS RSC

Formular una recomendación

La elaboración de la estrategia de Responsabilidad Social Corporativa en base a los estándares del GRI (G3)

- Fijar la estrategia
- Gestión de las tres dimensiones:
 - Medioambiental
- Implantar los planes de acción
 - Social
- Evaluar los resultados
 - Social
- Servir de base para una mejora continua de los resultados



Metodología de Implantación

Preparación	Contactos	Definición	Supervisión	Comunicación	WebFOCUS RSC
Imaginar Memoria	Identificar grupos de interés	Seleccionar temas para informar	Comprobar los procesos y supervisar actividades	Elegir medio de comunicación	
Desarrollar plan de acción	Clasificar grupos de interés	Formular una recomendación	Asegurarse de la calidad de la información	Redactar la memoria	
Convocar reunión inicial	Dialogar con grupos de interés	Decidir el contenido de la memoria	Seguimiento	Finalizar la memoria	
		Debatir y fijar los objetivos		Prepararse para el ciclo siguiente	
		Comprobar procedimientos internos y realizar cambios			

Metodología de Implantación

Preparación	Contactos	Definición	Supervisión	Comunicación	WebFOCUS RSC
Imaginar Memoria	Identificar grupos de interés	Seleccionar temas para informar	Comprobar los procesos y supervisar actividades	Elegir medio de comunicación	
Desarrollar plan de acción	Clasificar grupos de interés	Formular una recomendación	Asegurarse de la calidad de la información	Redactar la memoria	
Convocar reunión inicial	Dialogar con grupos de interés	Decidir el contenido de la memoria	Seguimiento	Finalizar la memoria	
		Debatir y fijar los objetivos		Prepararse para el ciclo siguiente	
		Comprobar procedimientos internos y realizar cambios			

Fases: Definición



Ayuda a definir el contenido de la memoria en base a las aportaciones de los grupos de interés, a un análisis de los compromisos actuales de su organización y de sus capacidades de medición

DEFINICIÓN		1/2
ACCIONES	ENTREGABLES	
<p>Seleccionar temas sobre los que actuar e informar</p> <hr/> <p>Formular una recomendación</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Comprobar el Principio de Materialidad▪ Comprobar el contexto De sostenibilidad y la exhaustividad <hr/> <ul style="list-style-type: none">▪ Comprobar que indicadores están ya siendo medidos▪ Evaluar problemas de viabilidad práctica: disponibilidad de la información, coste de recopilación, pasos para poder obtenerla▪ Formular una recomendación: indicadores identificados, cuales son prioritarios, cuales pueden medirse y evaluarse, indicadores a incluir en periodos futuros	

WebFOCUS RSC

Formular una recomendación

Implantación de la Responsabilidad Social Corporativa

Fase Consultiva & Tecnológica

Fase Consultiva & Tecnológica

Preparación

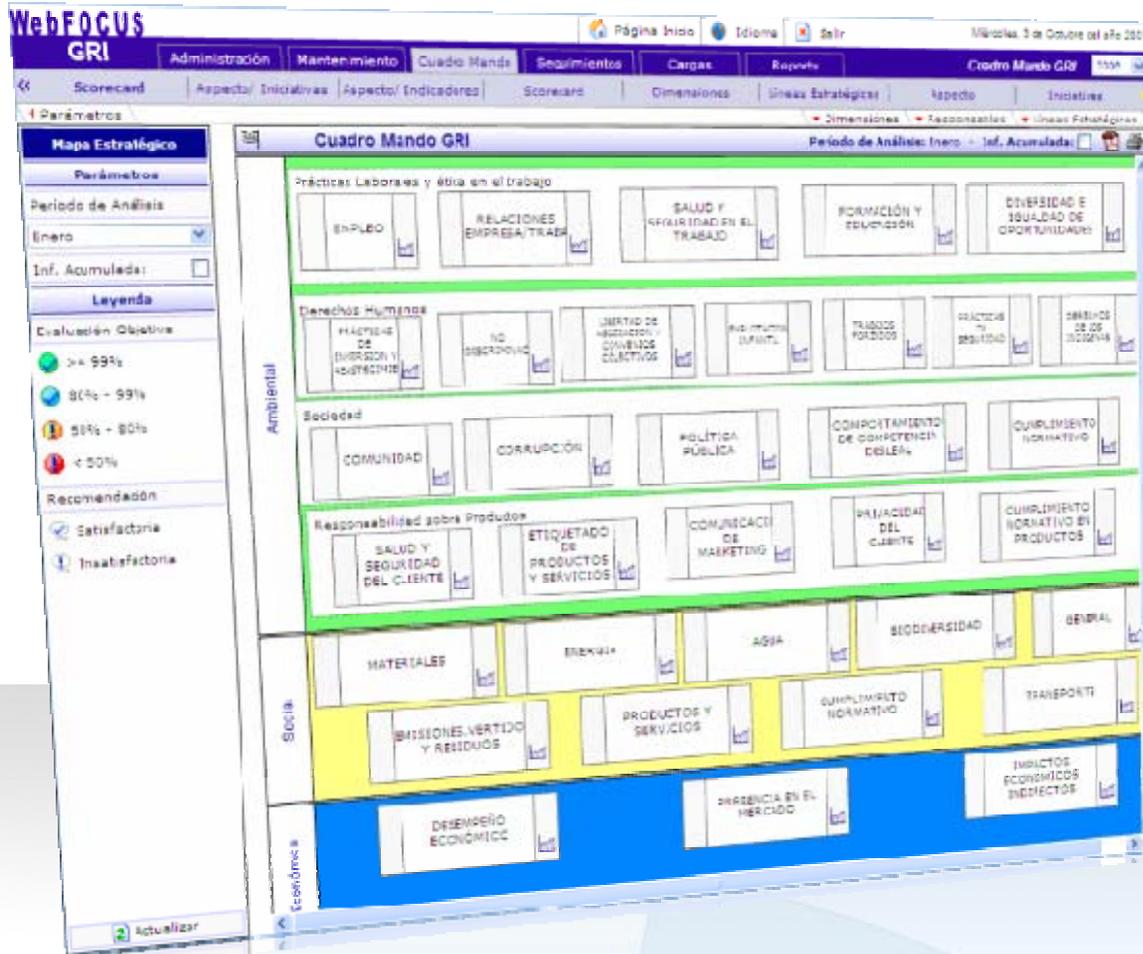
Contactos

Definición

Supervisión

Comunicación

Tecnología WebFOCUS RSC



WebFOCUS RSC y Metodología

Preparación	Contactos	Definición	Supervisión	Comunicación	WebFOCUS RSC
Imaginar Memoria	Identificar grupos de interés	Seleccionar temas para informar	Comprobar los procesos y supervisar actividades	Elegir medio de comunicación	Formular una recomendación
Desarrollar plan de acción	Clasificar grupos de interés	Formular una recomendación	Asegurarse de la calidad de la información	Redactar la memoria	
Convocar reunión inicial	Dialogar con grupos de interés	Decidir el contenido de la memoria	Seguimiento	Finalizar la memoria	
		Debatir y fijar los objetivos		Prepararse para el ciclo siguiente	
		Comprobar procedimientos internos y realizar cambios			

Fases: Definición

Ayuda a definir el contenido de la memoria en base a las aportaciones de los grupos de interés, a un análisis de los compromisos actuales de su organización y de sus capacidades de medición

DEFINICIÓN

2/2

ACCIONES

Decidir el contenido de la memoria

Debatir y fijar los objetivos

Comprobar procedimientos internos y realizar cambios

ENTREGABLES

- a los máximos responsables de las decisiones
 - Exponer la propuesta a los máximos responsables: mejor en una reunión presencial
 - Decidir que indicadores incluir en la memoria presente y cuales en las memorias futuras
 - Decidir que entidades del grupo de la organización incluir en la memoria presente y cuales en las memorias futuras
-
- Definir objetivos para éste y otros periodos
 - Ej.: Programas de formación, nuevos sistemas de medición, contratar especialistas, etc.
-
- Comprobar los procedimientos internos e introducir cambios para alcanzar los objetivos de sostenibilidad

WebFOCUS RSC

Decidir el contenido de la memoria

The screenshot displays the WebFOCUS RSC software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Administración', 'Mantenimiento', 'Cuadro Mando', 'Seguimientos', 'Cargas', and 'Reporte'. The main window is titled 'WFBANK RSC' and shows a 'Mapa Estratégico' (Strategic Map) on the left and a detailed data view on the right. The Strategic Map includes sections for 'Medioambiental' (Environmental) and 'Social', with various indicators and charts. The detailed view on the right is divided into 'Dimensiones' (Dimensions) and 'Responsables' (Responsible Parties). The 'Dimensiones' section lists various categories such as 'Medioambiental', 'Social', and 'Económica', each with sub-items and status indicators. The 'Responsables' section lists various roles and departments, such as 'Director Comercial', 'Director Financiero', 'Director Marketing', and 'Director RRHH', each with associated tasks and status indicators. The interface also includes a 'Período de Análisis' (Analysis Period) set to 'Diciembre' (December) and a 'Inf. Acumulada' (Accumulated Info) checkbox.

WebFOCUS RSC y Metodología

Preparación	Contactos	Definición	Supervisión	Comunicación	WebFOCUS RSC
Imaginar Memoria	Identificar grupos de interés	Seleccionar temas para informar	Comprobar los procesos y supervisar actividades	Elegir medio de comunicación	Formular una recomendación
Desarrollar plan de acción	Clasificar grupos de interés	Formular una recomendación	Asegurarse de la calidad de la información	Redactar la memoria	Decidir el contenido de la memoria
Convocar reunión inicial	Dialogar con grupos de interés	Decidir el contenido de la memoria	Seguimiento	Finalizar la memoria	
		Debatir y fijar los objetivos		Prepararse para el ciclo siguiente	
		Comprobar procedimientos internos y realizar cambios			

Fases: Definición

Ayuda a definir el contenido de la memoria en base a las aportaciones de los grupos de interés, a un análisis de los compromisos actuales de su organización y de sus capacidades de medición

DEFINICIÓN

2/2

ACCIONES

Decidir el contenido de la memoria

Debatir y fijar los objetivos

Comprobar procedimientos internos y realizar cambios

ENTREGABLES

- a los máximos responsables de las decisiones
 - Exponer la propuesta a los máximos responsables: mejor en una reunión presencial
 - Decidir que indicadores incluir en la memoria presente y cuales en las memorias futuras
 - Decidir que entidades del grupo de la organización incluir en la memoria presente y cuales en las memorias futuras
-
- Definir objetivos para éste y otros periodos
 - Ej.: Programas de formación, nuevos sistemas de medición, contratar especialistas, etc.
-
- Comprobar los procedimientos internos e introducir cambios para alcanzar los objetivos de sostenibilidad

WebFOCUS RSC

Debatir y fijar los objetivos

Implantación de la Responsabilidad Social Corporativa

Fase Consultiva & Tecnológica

Fase Consultiva & Tecnológica

Preparación

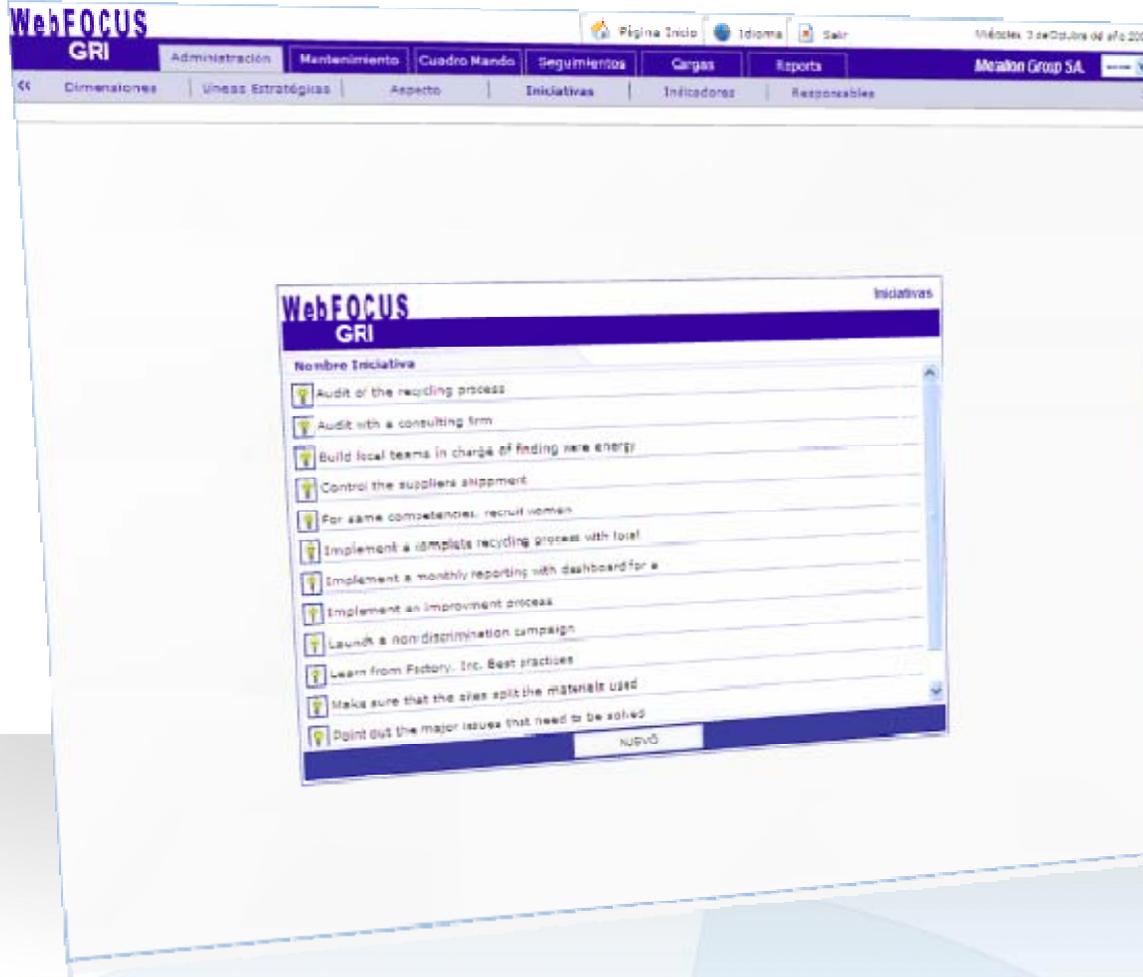
Contactos

Definición

Supervisión

Comunicación

Tecnología WebFOCUS RSC



WebFOCUS RSC y Metodología

Preparación	Contactos	Definición	Supervisión	Comunicación	WebFOCUS RSC
Imaginar Memoria	Identificar grupos de interés	Seleccionar temas para informar	Comprobar los procesos y supervisar actividades	Elegir medio de comunicación	Formular una recomendación
Desarrollar plan de acción	Clasificar grupos de interés	Formular una recomendación	Asegurarse de la calidad de la información	Redactar la memoria	Decidir el contenido de la memoria
Convocar reunión inicial	Dialogar con grupos de interés	Decidir el contenido de la memoria	Seguimiento	Finalizar la memoria	Debatir y fijar los objetivos
		Debatir y fijar los objetivos		Prepararse para el ciclo siguiente	
		Comprobar procedimientos internos y realizar cambios			

Fases: Supervisión

Describe cómo recopilar los datos necesarios para informar sobre los indicadores y cómo asegurarse de la calidad de la información. Se ofrecen ideas para que la recopilación de datos y su análisis se realicen de la forma más eficiente

SUPERVISIÓN

ACCIONES

Comprobar los procesos y supervisar las actividades

Asegurarse de la calidad de la información

Seguimiento

ENTREGABLES

- Organizar la información sobre los indicadores cualitativos y cuantitativos
- Para los indicadores que no son fáciles de medir y para los que se carece de políticas o herramientas de medición, describir los planes previstos para poner en marcha los sistemas de medición
- Organizar el proceso de recopilación de la información de forma que podamos responder positivamente respecto a los siguientes principios: Equilibrio, Comparabilidad, Fiabilidad, Precisión, Periodicidad y Claridad
- Es conveniente hacer comprobaciones y reuniones con frecuencia
- Mantener las líneas de comunicación abiertas desde el principio
- Establecer un control de situación tres meses antes de finalizar la memoria

WebFOCUS RSC

Asegurarse de la calidad de la información

Implantación de la Responsabilidad Social Corporativa

Fase Consultiva & Tecnológica

Fase Consultiva & Tecnológica

Preparación

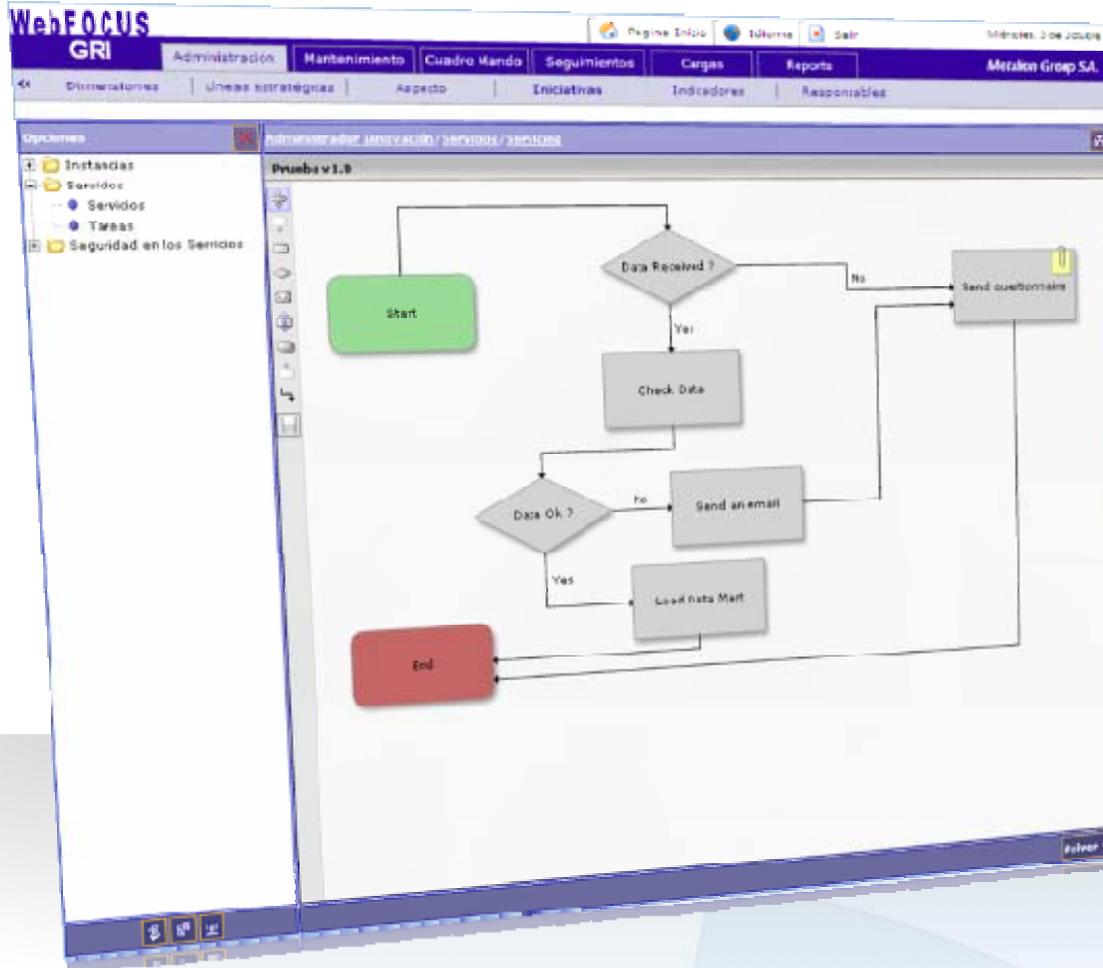
Contactos

Definición

Supervisión

Comunicación

Tecnología WebFOCUS RSC



WebFOCUS RSC y Metodología

Preparación	Contactos	Definición	Supervisión	Comunicación	WebFOCUS RSC
Imaginar Memoria	Identificar grupos de interés	Seleccionar temas para informar	Comprobar los procesos y supervisar actividades	Elegir medio de comunicación	Formular una recomendación
Desarrollar plan de acción	Clasificar grupos de interés	Formular una recomendación	Asegurarse de la calidad de la información	Redactar la memoria	Decidir el contenido de la memoria
Convocar reunión inicial	Dialogar con grupos de interés	Decidir el contenido de la memoria	Seguimiento	Finalizar la memoria	Debatir y fijar los objetivos
		Debatir y fijar los objetivos		Prepararse para el ciclo siguiente	Asegurarse de la calidad de la información
		Comprobar procedimientos internos y realizar cambios			

Fases: Supervisión

Describe cómo recopilar los datos necesarios para informar sobre los indicadores y cómo asegurarse de la calidad de la información. Se ofrecen ideas para que la recopilación de datos y su análisis se realicen de la forma más eficiente

SUPERVISIÓN

ACCIONES

Comprobar los procesos y supervisar las actividades

Asegurarse de la calidad de la información

Seguimiento

ENTREGABLES

- Organizar la información sobre los indicadores cualitativos y cuantitativos
- Para los indicadores que no son fáciles de medir y para los que se carece de políticas o herramientas de medición, describir los planes previstos para poner en marcha los sistemas de medición
- Organizar el proceso de recopilación de la información de forma que podamos responder positivamente respecto a los siguientes principios: Equilibrio, Comparabilidad, Fiabilidad, Precisión, Periodicidad y Claridad
- Es conveniente hacer comprobaciones y reuniones con frecuencia
- Mantener las líneas de comunicación abiertas desde el principio
- Establecer un control de situación tres meses antes de finalizar la memoria

WebFOCUS RSC

Seguimiento

Implantación de la Responsabilidad Social Corporativa

Fase Consultiva & Tecnológica

Fase Consultiva & Tecnológica

Preparación

Contactos

Definición

Supervisión

Comunicación

Tecnología WebFOCUS RSC

WebFOCUS GRI

Administración | Mantenimiento | Cuadro Mando | Seguimiento | Cargat | Reporte

Merakon Group SA. 2006

Miércoles, 3 de Octubre del año 2007

Indicador	Unidad	2004	2005	2006
Económica				
EC1. Valor económico generado y distribuido	Miliones de Euros	22.440,00	23.642,50	28.056,00
EC2. Consecuencias Financieras Cambio Climático	Miliones de Euros	4.320,00	4.590,00	5.400,00
EC3. Cobertura Beneficios Sociales	Porcentaje	80,00	85,00	100,00
EC4. Ayudas recibidas de gobiernos	Miles de euros	2.592,00	2.724,00	3.240,00
EC5. Relación Salarios	Porcentaje	280,00	297,50	350,00
EC6. Política gasto proveedores	Porcentaje	3,60	3,03	4,59
EC7. Contratación Local y Altos Directivos	Porcentaje	3,60	3,83	4,50
EC8. Inversores Infraestruct. para beneficio público	Miles de euros	41.500,00	48.400,00	57.000,00
EC9. Inversor económicos indirectos	Miliones de Euros	1.516,80	1.611,00	1.895,20
Medioambiental				
EN1. Materiales utilizados	Kilo	5.135,00	5.457,00	5.420,00
EN10. Porcentaje agua reciclada / reutilizada	Porcentaje	16,00	17,00	20,00
EN11. Terrenos espacios naturales protegidos	Porcentaje	7,20	7,15	9,00
EN12. Impacto biodiversidad en espacios naturales	Porcentaje	1,60	1,70	2,00
EN13. Hábitat protegidos o restaurados	Unidades	13,60	14,45	17,00
EN14. Estrategias impacto diversidad	Unidades	26,80	30,90	36,00
EN15. Número de especies peligro de extinción	Porcentaje	60,00	65,90	100,00
EN16. Emisiones gases efecto invernadero	CO2	87.200,00	92.650,00	109.000,00
EN17. Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero	CO2	47.580,00	50.661,00	59.500,00
EN18. Iniciativas reducir emisiones de efecto invernadero	Unidades	48,00	51,00	60,00
EN19. Emisiones destrucción capa de ozono	CO2	3.640,00	4.091,00	4.800,00
EN2. Porcentaje materiales valorizados	Porcentaje	32,00	34,00	40,00
EN20. No. ED y otros estándares	CO2	2,60	2,75	3,25
EN21. Vertimiento aguas residuales	m3	417.600,00	443.700,00	522.000,00
EN22. Peso total de residuos peligrosos	Kilo	442.000,00	459.625,00	552.500,00
EN23. Número total y volumen de los derrames	Porcentaje	3,20	3,48	4,00
EN24. Peso residuos transportados	Toneladas	364,00	406,90	480,00
EN25. Identificación recursos hídricos afectados	Porcentaje	76,00	80,75	95,00
EN26. Iniciativas mitigar impactos ambientales	Puntos	7,20	7,65	9,00
EN27. % productos vendidos recuperados	Porcentaje	12,00	12,75	15,00
EN28. Coste sanciones por incumplimiento normativo	Miles de euros	0,00	0,00	0,00
EN29. Impacto ambientales	Unidades	248	2,56	3,00
EN3. Emisiones directas de energía	Kilo	1.384.098,00	1.377.800,00	1.420.000,00

WebFOCUS RSC y Metodología

Preparación	Contactos	Definición	Supervisión	Comunicación	WebFOCUS RSC
Imaginar Memoria	Identificar grupos de interés	Seleccionar temas para informar	Comprobar los procesos y supervisar actividades	Elegir medio de comunicación	Formular una recomendación
Desarrollar plan de acción	Clasificar grupos de interés	Formular una recomendación	Asegurarse de la calidad de la información	Redactar la memoria	Decidir el contenido de la memoria
Convocar reunión inicial	Dialogar con grupos de interés	Decidir el contenido de la memoria	Seguimiento	Finalizar la memoria	Debatir y fijar los objetivos
		Debatir y fijar los objetivos		Prepararse para el ciclo siguiente	Asegurarse de la calidad de la información
		Comprobar procedimientos internos y realizar cambios			Seguimiento

Fases: Comunicación



Ayuda a comprender la dinámica a seguir para elegir un formato para la memoria, redactarla y finalizarla

COMUNICACIÓN (memoria)

1/2

ACCIONES

Elegir la mejor manera de comunicarse

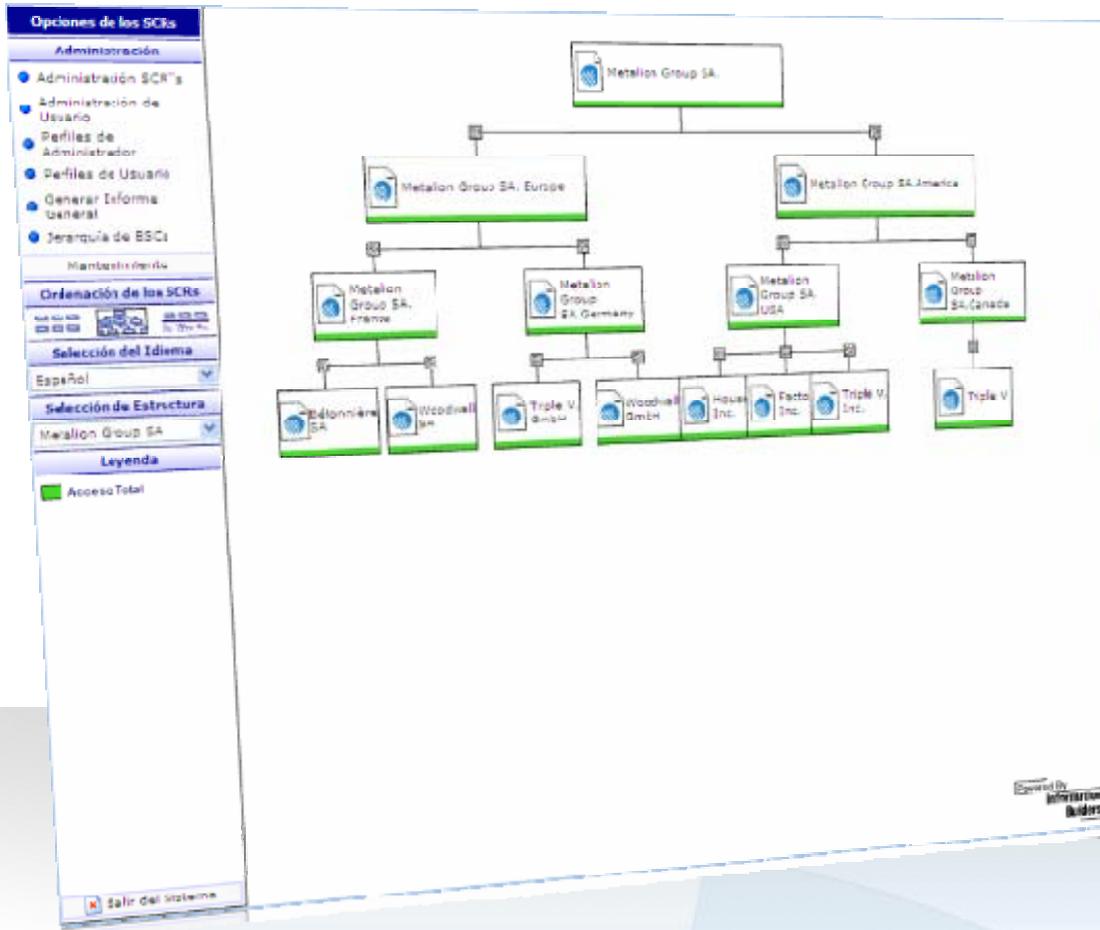
Redactar la memoria

ENTREGABLES

- Tener en cuenta los destinatarios y el medio de comunicación
- Diferenciar entre grupos de interés internos y externos
- Redactar la memoria. Bloques a considerar:
 - Estrategia y análisis
 - Perfil de la organización
 - Parámetros de la memoria
 - Gobierno corporativo, compromisos, retos y participación de los grupos de interés
 - Enfoque de gestión e indicadores de desempeño
 - Plantilla de niveles de aplicación

WebFOCUS RSC

Elegir medio de comunicación



WebFOCUS RSC y Metodología

Preparación	Contactos	Definición	Supervisión	Comunicación	WebFOCUS RSC
Imaginar Memoria	Identificar grupos de interés	Seleccionar temas para informar	Comprobar los procesos y supervisar actividades	Elegir medio de comunicación	Formular una recomendación
Desarrollar plan de acción	Clasificar grupos de interés	Formular una recomendación	Asegurarse de la calidad de la información	Redactar la memoria	Decidir el contenido de la memoria
Convocar reunión inicial	Dialogar con grupos de interés	Decidir el contenido de la memoria	Seguimiento	Finalizar la memoria	Debatir y fijar los objetivos
		Debatir y fijar los objetivos		Prepararse para el ciclo siguiente	Asegurarse de la calidad de la información
		Comprobar procedimientos internos y realizar cambios			Seguimiento

Fases: Comunicación



Ayuda a comprender la dinámica a seguir para elegir un formato para la memoria, redactarla y finalizarla

COMUNICACIÓN (memoria)

1/2

ACCIONES

Elegir la mejor manera de comunicarse

Redactar la memoria

ENTREGABLES

- Tener en cuenta los destinatarios y el medio de comunicación
- Diferenciar entre grupos de interés internos y externos
- Redactar la memoria. Bloques a considerar:
 - Estrategia y análisis
 - Perfil de la organización
 - Parámetros de la memoria
 - Gobierno corporativo, compromisos, retos y participación de los grupos de interés
 - Enfoque de gestión e indicadores de desempeño
 - Plantilla de niveles de aplicación

WebFOCUS RSC

Redactar la memoria

Implantación de la Responsabilidad Social Corporativa

Fase Consultiva & Tecnológica

Fase Consultiva & Tecnológica

Preparación

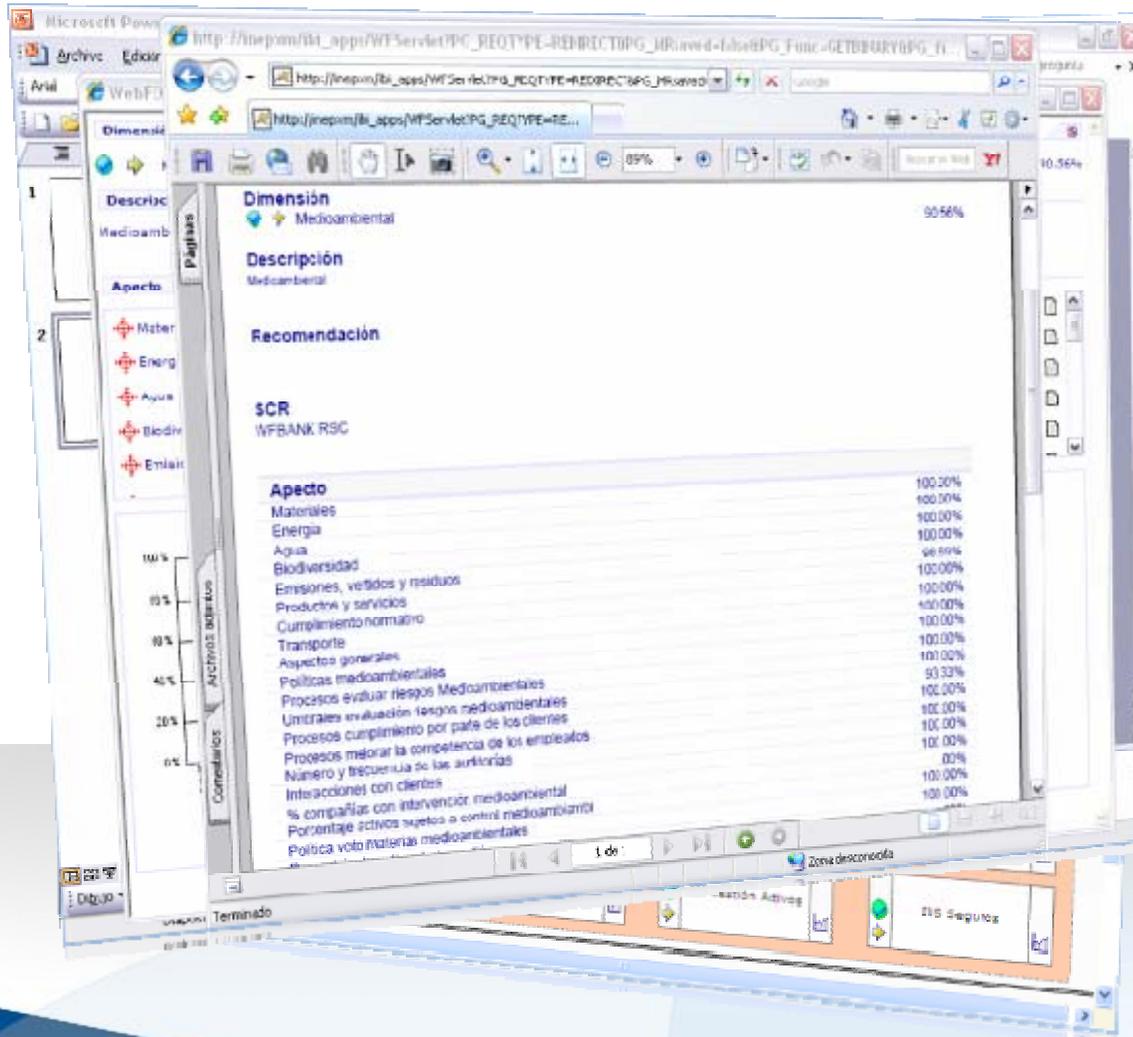
Contactos

Definición

Supervisión

Comunicación

Tecnología WebFOCUS RSC



WebFOCUS RSC y algo más

Unos de lo problemas principales es asegurar la captación, verificación, automatización, calidad y trazabilidad de los datos

- **WebFOCUS RSC** es un sistema de seguimiento, visualización, análisis e informes de los indicadores de RSC
- Se complementa con:
 - Sistema Gestión de Formularios (SGF o FMM)
 - Asegurar: Captación, Verificación, Automatización, Calidad y Trazabilidad de Datos



WebFOCUS SGF

Sistema para el diseño, publicación y gestión de formularios

- Basado en análisis de estados: Workflow
- Planificación y envío de recordatorios
- Diseño ad hoc de formularios
- Descripciones, valores
- Comentarios
- Anexado de documentos
- Creación de un BD específica que sirve de origen estructurado de valores para otras aplicaciones



WebFOCUS RSC + SGF

WebFOCUS SGF

Medidas, Valores, Formularios,
Workflow, Recordatorios, Anexos,
Comentarios, Trazabilidad



WebFOCUS RSC

Dimensiones, Objetivos, Aspectos,
Indicadores, Proyectos, Informes,
seguimientos, etc.

RSC

WebFOCUS RSC

Unión con el módulo BSC

**La RSC orientada estratégicamente,
genera Innovación, Oportunidades
y Ventajas Competitivas...**

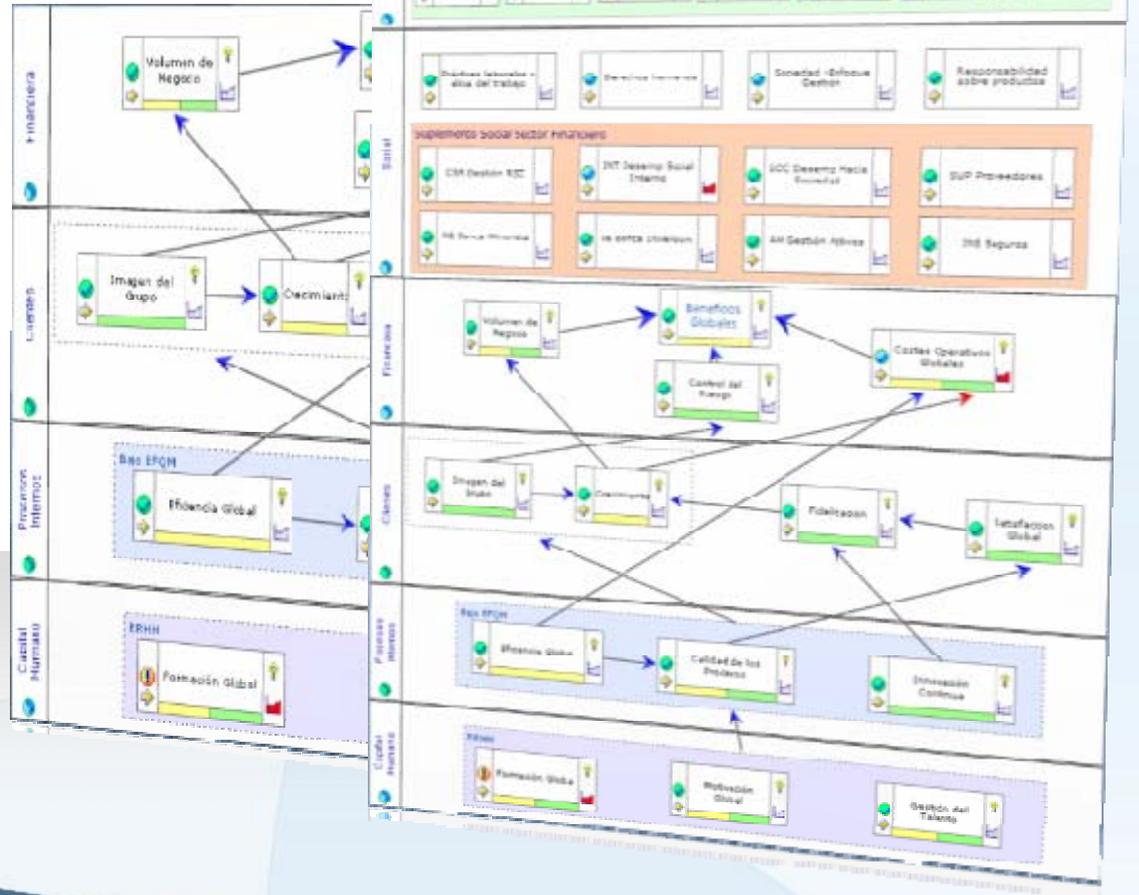
(M.Porter & M.Kramer,
HBR la unión entre la RSC y la ventaja competitiva)



WebFOCUS RSC

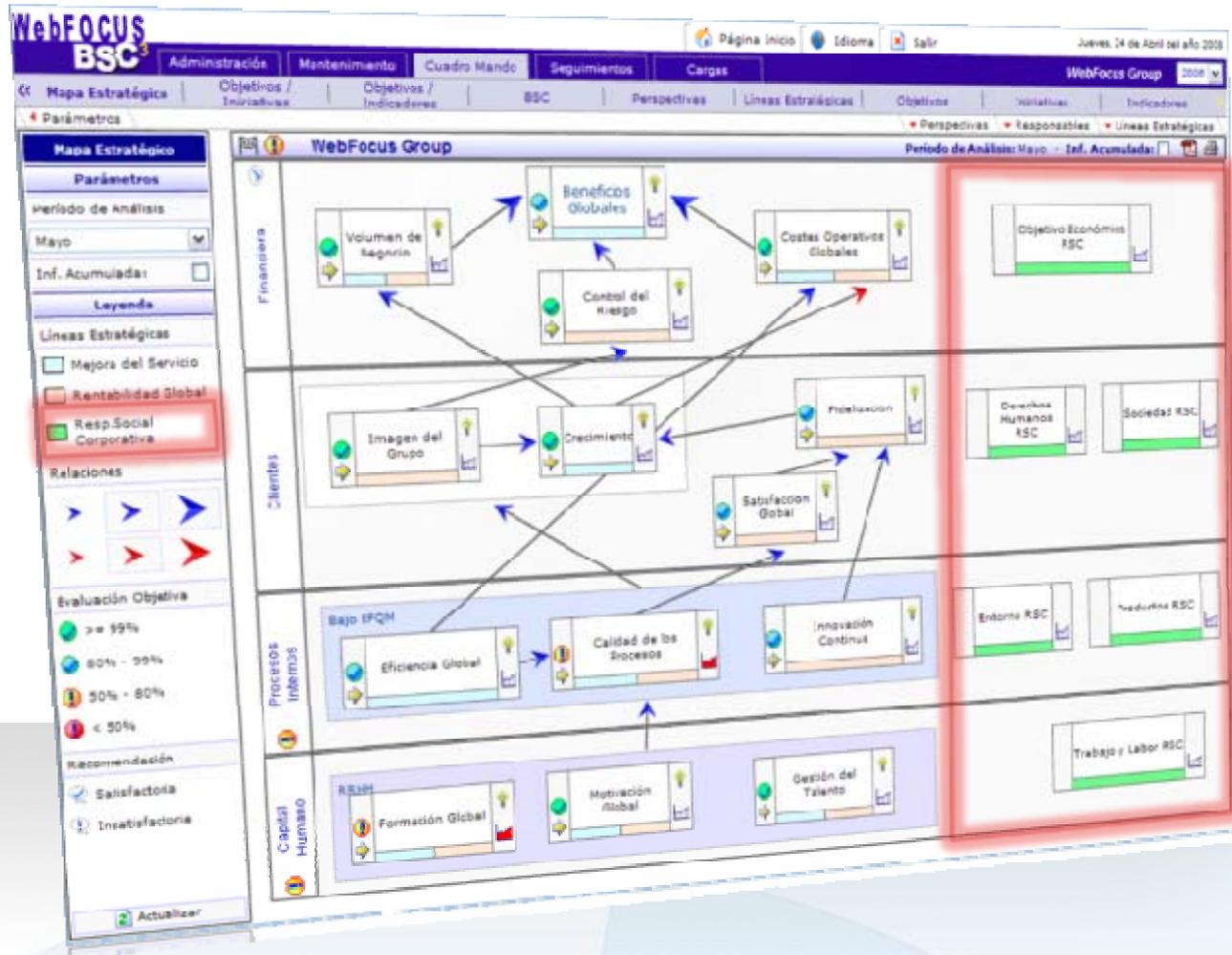
Unión con el módulo BSC

Existen varias aproximaciones para unir el RSC con el BSC
Aquí mostramos la posibilidad de añadir dos perspectivas por encima del BSC



WebFOCUS RSC

Integración de RSC como línea estratégica Balanced Scorecard



WebFOCUS RSC

Cuadro de Mando



The logo for Information Builders, featuring the word "Information" in a bold, sans-serif font with a small circular icon containing diagonal lines to the left of the letter "o". Below "Information" is the word "Builders" in a similar bold, sans-serif font. The background of the entire image is a blue gradient with a faint, glowing globe and a silhouette of a person in a graduation cap on the right side.

**Information
Builders**