MANUAL PARA EL PROGAMA DE FACTURACIÓN **MGD**

	cliente: Ab	orir Factur	as emitida	as y hac	er clic	en ALBA	VA factu RÁN y	ira de un 		
Edición d	e facturas Emitid	as		,			· · ·			>
• erminar	Nueva Edita	ar Borrar	a Imprimir	Inicio	Final	F Albarán	A Asociar	Å Filtrar	🕲 Config	0tros
				or				T 1		
*Número	*Fecha			Cliente				l otal	Pendie	nte
parece é AMBIAF Imbiar la Imbiar la	ésta pantalla, F R serie (ej. pas a serie). En CL OS clientes qu ningún cliente, NI y si no apa	Fecha (por c ar de Venta IENTE pon e tienen en damos a la rece habrá	lefecto del d as a Abono, e er <u>todo</u> o un su nombre e LUPA y se a que darlo de	ía), Nº All en cuyo c a <u>porción</u> esa palab abre el cu e alta com	b. auto aso cu del no ra (por ladro d lo se in	mático, (po ando apar mbre, daR ej. " GEST e Clientes dica en ot	or defecto ezca la Fra tabulador l"). Elegim donde tra ro apartad	de Ventas a. también y aparece los el CLIE taremos de o de este) pero perr tenemos d un CUAD ENTE, (Si r e localizarl manual.	nite que D RO no o por
FNTAS :	Nuevo albarán									
V	×	-	3	~	1	b	2	0		
Aceptar	Cancela	Imprimir	Formatos	Copias	0	tros Jus	tificantes	Config		
itos		\mathbf{n}								
Client Subir Código	e : Bajar	GESTION IT GESTION D GESTION N	GESTION_FOR E EMPRESAS I C OIA, S.L B95	MACION, S ASADO, S.L 431557 - 43	.L B48 B489 30000055	897664 - 43 49234 - 4300 D	0000006	m.	macén	
	<u></u>					2				
				8			8			
ontinuar	mos en la misn se despliega e que tengan tod	na pantalla el archivo de lo o parte de	y procedemo e artículos, c e esa denom	os a hace londe por hinación. :	r la fac niendo Selecci	tura. Posic una porció	cionamos e n del nom	el cursor e bre, apare	n CÓDIGC cen todos de datos d) y los el o de
ando F4 tículos s artícul	los. Una vez te Jevo albarán	iminado, ie	damos a AC	CEPTAR	y apare	ece la sigui	ente panta	alla con la	factura.	
ndo F4 tículos a s artícul	los. Una vez te Jevo altarán Cancelar	mprimir	damos a AC		y apare	s Justif		alla con la	factura.	
ndo F4 tículos s artícul NTAS : Nu eptar	los. Una vez te Jevo albarán Cancela	mprimir I	damos a AC		y apare	s Justif	21 cantes	Config	factura.	
ndo F4 tículos i s artícul NTAS : Nu eptar os Fecha : Cliente :	los. Una vez te	Mimero : []	damos a AC		y apare Otro	s Justif		© Config	factura.	
ndo F4 iículos i s artícul NTAS : Nu eptar s Fecha : Cliente : Subir	Ion. Una vez te	Número : Número : Constantes Cons	Corrmatos 2 18/2017 10 10 GESTION F5-Insertar F7-Coniar	Copies	y apare Otro	Actualizar : [2) cantes (1) Todos Ning	Config Juno Alma	factura.	
INDO F4 tículos (s artícul VTAS : Nu eptar IS Fecha : Cliente : Subir digo 2433 4	Levo allarán Cancela 13/12/2017 F3 - Belar AGENDA MK A50×2	Número : Número : Número : Sugar Secondaria Secon	Camos a AC	FORMACION Formacion Formacion Formacion Fa-Borra	y apare Otro Otro H, S.L. r 1,00	Actualizar : [ecio con IVA]	Zi cantes (Todos Ning Importe 1,00	guno Alma	cén	



En esta pantalla, le damos IMPRIMIR y nos aparecerá <u>SIEMPRE</u> el PDF que veremos en la página siguiente (es en el PDF que daremos imprimir si queremos imprimir por la Impresora)

Aceptar	Cancelar	Otros Im	primir For	matos Justi	ficantes			
atos	Vencimientos	Facturación	Ajustes Co	ntabilidad				
	Número : ?	FV-2/2017	P	Fec	ha : 08/12/2	2017		
т	îpo factura : 🔍 🕅	/ENTAS			<= Cu	enta		
	Cliente : 0	GESTION 10 GESTIO	N FORMACION	S.L.		Dec	laración terceros	
Total		Libro de registro de fa	cturas expedidas		IVA-Criterio c	aja		, in the second se
	33,01	Fecha : 08/12	/2017 Nº:	0			A declarar = Tota	
VA Tipo de	IVA	Base Imp	%IVA	Total : %	RE Total	RE Deducible	B Inversión	+1
VENTA	S AL 21%	27,27	21,00	5,74	The Total	Si	No	
								C 🖩
Vencimien	tos							_
	Fecha 23/12/201	Total a cobrar	Total a pagar	Pendiente	Cuenta pago	Entidad pago	PI Forma	-
	23/12/201	33,01		55,01	Clience			
								C 🖬
	ones							
Observaci							^	-
)bservaci								



Una vez que damos TERMINAR nos aparece de nuevo esta pantalla, en la que necesariamente debemos dar ACEPTAR para que la factura quede grabada

	Cancelar	Otros Im	primir For	matos Justif	icantes			
itos V	encimientos	Facturación	Ajustes Co	ntabilidad				
	Número : ? F	V-2/2017	P	Fed	na : 08/12/2	2017		
Tipo	factura : 🔍 VE	ENTAS			<= Cu	enta		
		ESTION 10 GESTIC		<u>81</u>		Dec	claración terceros	
otal		bro de registro de fa	acturas expedidas	, J.L.	IVA-Criterio c	D	eclaración normal	~
	33,01	Fecha : 08/12	2/2017 Nº:	0			A declarar = Tota	al 🔛
A A		L						
Tipo de IV.	A	Base Imp.	%IVA	Total : %	RE Total	RE Deducible	B. Inversión	+ +1
VENTAS A	AL 21%	27,27	21,00	5,74		Si	No	-1
encimientos	1							
	Fecha	Total a cobrar	Total a pagar	Pendiente	Cuenta pago	Entidad pago	PI Forma	
	23/12/2017	33,01		33,01	<cliente></cliente>			
heenvacione								
bservacione	es							

Para hacer una factura nueva de un cliente a partir de uno o varios Albaranes: Abrir Facturas emitidas y hacer clic en ASOCIAR. NO es necesario elegir ningún cliente, solo hacer clic en ASOCIAR

📀 Edición de fac	turas Emitidas.								- 6	1 2	×
▶ <mark>@</mark> [Terminar Nu] 🗐 Ieva Editar) Borrar	a Imprimir	M Inicio	►N Final	F Albarán	A Asociar	ہم Filtrar	Config	Otro	s
Q											
*Número	*Fecha			Cliente				Total	Pendie	ente	•
FV-1/2017	07/12/2017	GESTION 10	GESTION &	FORMACIO	IN, S.L.			10,00		10,00	^
	1										
	16								25		
									()	8	
									0		
	1										
									0. 0.		
(·											
											~

En ésta pantalla, aparecen TODOS los CLIENTES que tienen Albaranes pendientes de facturar. Hacemos CLIC sobre el cliente dos veces o marcamos y damos a ELEGIR y nos aparecerá la siguiente pantalla.

¡Ojo! Si el cliente que queremos facturar no aparece entre los nombres que se VISUALIZAN, podemos DESPLAZARNOS hasta encontrarlo, pero es más fácil poner todo o parte del NOMBRE AQUÍ y dando Enter, apareserán todos los que tienen en su nombre esa palabra. Acordaros de "GESTI" en la pág. 2

		_
🥝 Elija un Cliente		
Elegir Cancelar Imprimir Inicio	Final Filtrar Config Otros	
ABCDEFGHIJI	KEMNOPQRSTUVWXY	Y Z
*Emerces	*Puents *Nembro comorcial	
A CONTRACTOR TO DESTION & FORMACION, S.E.	43000000000	Ĥ
1		_
		-
1		
1		
1		- `
1		
1		
1		
1		
1		
1		
]		×



Ésta pantalla que es idéntica a la de pág. 3, como hemos visto al hacer una factura directamente. Podemos modificar la FECHA o FORMA DE COBRO y en consecuencia nos modificará el VENCIMIENTO, pero no el importe pues este viene determinado por la suma del o de los albaranes. Le damos ACEPTAR y a pasamos a la pantalla que nos permitirá imprimir la factura.

E GESTION 10 GESTION & FORMACION, S.L.	— — X
Aceptar Cancelar	
Fecha : 14/12/	2017
Importe a cobrar :	400,25
Vencimiento : 13/01/	2018
Datos del cobro (opcionales)	
Se cobra a través de	Forma de cobio
Sin determinar	Efecto a 30 días 🗸 🖌
Se efectua el cobro al grabar el alta	Por defecto para este cliente

Aquí vemos la factura con todos los datos, le damos IMPRIMIR y nos aparecerá el PDF y en la pantalla del PDF damos imprimir si nos interesa en papel y la imprimiremos por la Impresora, exactamente igual que lo que hemos visto en la página 4.

Una vez la factura impresa, dentro de la pantalla de PDF damos terminar y nos vuelve a aparecer esta misma pantalla, y aquí, <u>no se nos puede olvidar dar a ACEPTAR</u>, porque si damos CANCALAR, la factura no la habremos grabado, también igual que en la página 4

	Tenen	mentos 1	acturation	Ajustes Col	nabilidad				
	Númen	o: ? FV	-2/2017	Ρ	Fec	ha : 08/12/2	2017		
	Tipo factur	a: Q VE	NTAS			<= Cu	enta Dec	claración terceros	
	Client	e: Q GE	STION 10 GESTIC	IN FORMACION,	S.L.		De	eclaración normal	~
otal	33,01	Lib	ro de registro de fa Fecha : 08/12	cturas expedidas /2017 Nº :	0	IVA-Criterio c	aja	A declarar = To	tal 🔛
VA Tipo d	e IVA		Base Imp	°∕.IVΔ	Total : %	RE Total	RE Deducible	B Inversión	-
VENT	AS AL 21%		27,27	21,00	5,74		Si	No	
/encimie	ntos								
		Fecha	Total a cobrar	Total a pagar	Pendiente	Cuenta pago	Entidad pago	PI Forma	
		23/12/2017	33,01		33,01	<cliente></cliente>			D
									C 🖩

ALTA DE CLIENTES: Para dar de alta un cliente hacemos clic sobre la pestaña CLIENTES"

Gestión MGD: [1] PATRICIA KOPIAK, SL.L Compras Ventas Facturación Teorería Contabilidad Administración Segurida Mantenimiento Bandas Extensiones Recibildas Emítidas Cobros-Pagos Extras Proveed. Clientes Parámetros Emísión ALBARANES Emísión FACTURAS	Contros Ayuda Salir Autor Control Ayuda Salir Menú Gral Terminar Se externa (Hacer Diaria) Recup. externa PEDIDOS A PROVEED.
	Versión 4.0.17 Lunes, 11 de Diciembre de 2017
Se abre esta ventana, y hacemos clic en NUE marcaremos "SIEMPRE" como Tipo Cliente e	VO y nos abrirá esta pestaña y l 430)
Gestión MGD : [1] PATRICIA KOPIAK, S.L.L Compras Ventas Facturación Tesorería Contabilidad Administración Seguridad Mantenimiento Bandas Extensiones Image: Seguridad Control Parametro Seguridad Control Parametros Entras Proveed. Clientes Parámetros Empresa	Otros Ayuda Salir ▲ Menú Gral Terminar
Emisión ALBARANES Emisión FACTURAS PRESUP. CLIENTES Alta, Baja, Mod. ARTÍCULOS	양 유민이 Parana PEDIDOS & PROVEED.
	Tipo Cliente (430)
ジ Edición de Clientes ▶ ■ □ ■ ■ ■ ■	Tipo Deudor (440)
Terminar Nuevo Editar Borrar Imprimir Inicio F A B C D E F G H I J K L M N	Ocasional >
Contraction of the second seco	Copia del actual
A \$42000302 E557 A.G. CHAPINAL DE SEGUROS, S.L. 430000302 E557 A.P.Q., S.A. 4300000569 A581	Modificación de tipos
ABDCRFAAHIM MOUSAIF 4300000567 X314(ABIROK INFORMATICA, S.L. 4300000567 B954/29777 ABRANOR, S.L. 4300000251 B4594602	
ACANTO (FED. ASOC. DEFENSA PATRIMONIO) 4300000507 G39481478	Contado
ACCIONA INFRAESTRUCTURAS, S.A. 4300000775 A81638108 ACTIVA-DDS, S.I. 4300000781 B39494513	Contado Contado 280.00 Efecto a 15 días Contado
ACCIONA INFRAESTRUCTURAS, S.A. 4300000775 A81638108 ACTIVA-DOS, S.L. 4300000175 A81638108 ACTIVIDADES DEPORTIVAS GINKGOBILOBAS, 4300000890 B95556404 ADANOVAS ISTEMAS, S.L.L. 430000530 B95351648 ADANOVAS ISTEMAS, S.L.L. 430000530 B95351648	10000 Contado Contado Contado 280.00 280.00 Contado Contado Contado Contado Contado Contado Contado Contado
ACCIONA INFRAESTRUCTURAS, S.A. 4300000775 A81638108 ACTIVA-DOS, S.L. 4300000775 A81638108 ACTIVIA-DOS DEPORTIVAS GINKGOBILDBA, S. 4300000890 B9566404 ADANOVA SISTEMAS, S.L.L 4300000738 B95361648 ADM. TECNICA DE EMPRESAS ALBIA 2002, S.L. 4300000089 B95361648 ADD.NAIS, S.L. 4300000088 B95361648 ADD.NAIS, S.L. 4300000088 B4594396 ADD.NAIS, S.L. 4300000088 B45178115 ADENDAR, S.L. 4300000108 E55065569	Totologic Contrado Contrado Contrado 280.00 280.00 Contrado Contrado Contrado Contrado Contrado Contrado Contrado Contrado Contrado Contrado Statuto Contrado Contrado Contrado
ACCIONA INFRAESTRUCTURAS, S.A. 4300000775 A81638108 ACTIVIA-DDS, S.L. 4300000775 A81638108 ACTIVIA-DDS, S.L. 4300000890 B95494513 ACTIVIADOS DEPORTIVAS GINKGOBILDBA, S. 4300000930 B9556404 ADANOVA SISTEMAS, S.LL. 4300000586 B95361648 ADM. TEONICA DE EMPRESAS ALBIA 2002, S.L. 43000000588 B95361648 ADM.NS, S.L. 43000000758 B95261971 ADENAIS, S.L. 43000000788 B49178115 AEGORA, C.B. 4300000103 E95065659 AEROSOL INDUSTRIAS RESEARCH GROUP 4300000737 B95280970	Toolia Contado Contado Contado 280,00 280,00 Contado Contado
ACCIVAL INFRAESTRUCTURAS, S.A. 4300000775 A81638108 ACTIVIADOS, S.L. 430000089 B95854604 ADADVA SISTEMAS, S.L.L. 430000089 B95854604 ADADVA SISTEMAS, S.L.L. 430000089 B95854604 ADANOVA SISTEMAS, S.L.L. 430000089 B95854604 ADAM TECNICA DE EMPRESAS ALBIA 2002, S.L. 4300000130 B4693436 ADDNAIS, S.L. 4300000130 B4693436 ADDNAIS, S.L. 4300000103 E5966669 AEGORA, C.B. 4300000103 E5906669 AEROSOL INDUSTRIAS RESEARCH GROUP 4300000737 B95280970	Toolio Contado Contado 280.00 280.00 Efecto 18 días Contado Contado Contado Contado Contado Contado Contado Contado Contado Contado
ACCIVAL INFRAESTRUCTURAS, S.A. 4300000775 A81638108 ACTIVIADOS, S.L. 4300000775 A8963108 ACTIVIADOS SDEPORTIVAS GINKGOBILOBA, S. 4300000390 B93544513 ACTIVIADES DEPORTIVAS GINKGOBILOBA, S. 4300000390 B95361648 ADANOVA SISTEMAS, S.L. 4300000302 84693436 ADM. TEONICA DE EMPRESAS ALBIA 2002, S.L. 4300000302 846978315 AEGORA, C.B. 43000000737 84506569 AEROSOL INDUSTRIAS RESEARCH GROUP 4300000737 895280970	Toolia Contada Contada 280.00 280.00 Electo a 15 días Contada Contada Contada Contada Contada Contada E30.00 E30.00 Contada Contada

Rellenamos todos los datos que nos pide (en nombre: APELLIDOS y después NOMBRE sin comas entre ellos. El número de cuenta o de cliente se genera automáticamente. Los datos de persona de contacto, teléfonos, Fax, email, etc., se rellenan haciendo clic sobre el signo MAS (+). Una vez completado, hacemos clic en la pestaña "Nuevas Facturas"
Concept Veter Statuccie Contaction ACLARANCE LICENTS Attachmenter Datas Encrores Otes Ayuds Sair Pecebidas Emiliais Cobres Pages Entes Proceed. Clerities Patignense Engliess Menoi Grai Terminar Emilion ALBRANKS Emilion ACLARANCE Clerities Attachmenter Datas Engliess Menoi Grai Terminar Emilion ALBRANKS Emilion ACLARANCE Clerities Attachmenter Datas Engliess Menoi Grai Terminar Emilion ALBRANKS Emilion ACLARANCE Clerities Attachmenter Datas Engliess Menoi Grai Terminar Emilion ALBRANKS Emilion ACLARANCE Clerities Attachmenter Datas Engliess Menoi Grai Terminar Emilion ALBRANKS Emilion
Aquí, solo debemos rellenar la forma de pago, por defecto Contado y si es diferente abrimos las pestañas y ponemos lo que corresponda. Después hacemos clic en Banco
Contests MSD : [1] PATRCAN COPPAC, SLL Contabilidad Administración Seguridad Mantenimien/o Bandas Edensione: Otros Ayuda Sali Recibidas Entidas Contabilidad Administración Seguridad Mantenimien/o Bandas Edensione: Otros Ayuda Sali Recibidas Entidas Contabilidad Administración Seguridad Mantenimien/o Bandas Edensione: Otros Ayuda Sali Emisión ALBARANES Entidos Proved. Ciente Palmetros Empresa Manu Gral Terminar Emisión ALBARANES Entidos Proved. Ciente Palmetros Entidos Conis estemat/HorreDinin). Recino: estemation estematio estematio estemation estemation estemation estemation este
Versión 4.0.17 Lunes, 11 de Diciembre de 2017

